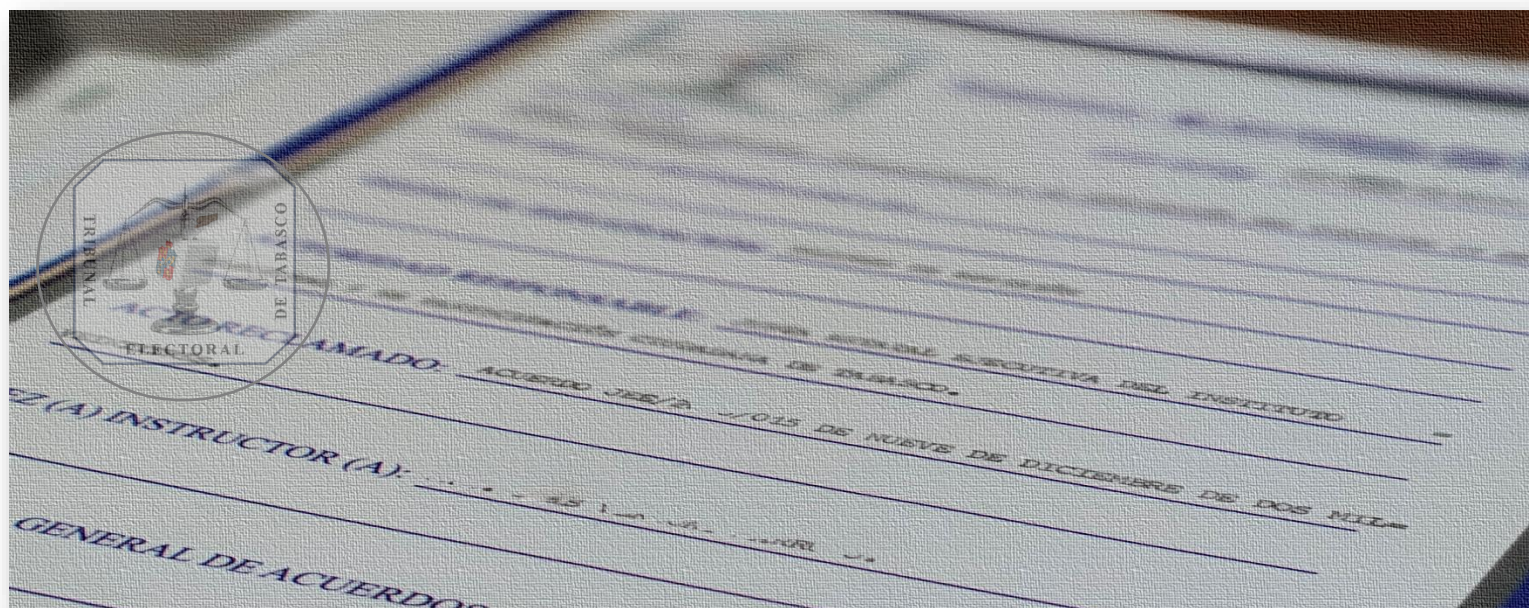




Tribunal Electoral De Tabasco

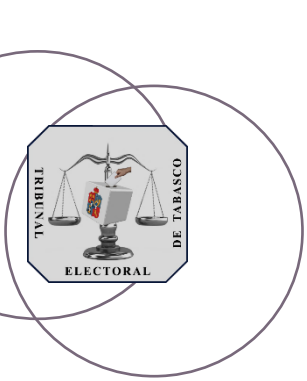
Sistema Institucional De Archivos



Informe Anual de Cumplimiento Archivístico



Villahermosa, Tabasco a 10 de enero de 2025



Informe Anual del Sistema Institucional de Archivos 2024

Conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos en su artículo 26 y la Ley de Archivos para el estado de Tabasco en su numeral 22, se da cuenta del Informe Anual del Sistema Institucional de Archivo del año 2024, fundamental para administrar, organizar, facilitar y garantizar la operación de los expedientes que se encuentran en resguardo de los archivos del Tribunal Electoral de Tabasco.

El 2024 año de elecciones federales y estatales, significó una constante actividad jurisdiccional y administrativa para el Tribunal Electoral de Tabasco, que requirió un compromiso y entrega total a las labores inherentes del que hacer de este Órgano Electoral, mismas que se reflejó en las actividades del Sistema Institucional de Archivo, donde se facilitó el préstamo de expedientes de diversos años, la creación de reglas de operación del Grupo Interdisciplinario.

Después de catalogación de documentos, la elaboración de la ficha técnica, y de los procesos establecidos como la valoración documental, y el dictamen final se llevó a cabo la depuración de los expedientes que se ajustaban para la baja documental, entregando a la comisión nacional de libros de textos gratuitos para el programa reciclar para leer la cantidad de 2,013 kilos de papel, esto permitió la liberación de espacio en el archivo de concentración y la mejora continua del proceso documental.

La gestión documental de archivos es un método sistemático que nos permite administrar los procesos y custodia de los expedientes de acuerdo organización, clasificación, conservación, que conlleva la facilitación de la búsqueda de la información y a la vez garantiza la memoria institucional.

De acuerdo con lo anterior el informe anual se convierte en una guía que permite evaluar el estado del Sistema Institucional de Archivos e identificar áreas de mejora y establecer estrategias para la programación y el avance de la gestión documental, permitiendo implementar los ajustes que se consideren necesarios, en el avance de la gestión documental.

Además, este informe también cumple con un rol importante en términos legales y normativos. Al presentar datos precisos sobre los inventarios documentales realizados, se garantiza el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con la gestión documental.

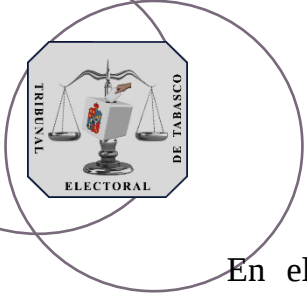
La buena gestión documental, tendrá como consecuencia el acceso a la información pública de forma expedita y clara, fortaleciendo el ejercicio democrático. Este informe da cuenta de los avances en el Sistema Institucional de Archivo.

El Tribunal Electoral de Tabasco ha realizado avances significativos en la gestión de sus archivos durante los últimos años. Se han implementado medidas para mejorar la organización y conservación de la información, garantizando su accesibilidad y preservación a largo plazo. No obstante, se hace necesario seguir trabajando en la actualización de los procedimientos, para asegurar un adecuado manejo de los archivos en el futuro.

Tabla de Actividades

Actividad	Descripción	Entregable
Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.	De acuerdo con la normatividad en la materia se plantea las actividades a realizar durante el año 2024.	Programa de Actividades.
Registro Nacional de Archivo.	Refrendo del Registro en el Registro nacional de Archivo del Tribunal Electoral de Tabasco.	Constancia de Refrendo.
Ficha Técnica de Valoración Documental.	Se expresan las consideraciones normativas que sustentan la prescripción de los valores administrativos, legales, fiscales o contables.	Documento de valoración
Declaratoria de Prevaloración	Se realizo la revisión de los expedientes que concluyeron su ciclo vital y en este caso que cumple los requisitos para su baja definitiva	Acta de Baja Documental
Reglas de Operación Grupo Interdisciplinario	Se redactó las reglas del Grupo Interdisciplinario que establece las bases de su operación.	Publicación el diario oficial del Estado de Tabasco.

Actividad	Descripción	Entregable
Guía de Expedientes Reservados.	Presentación del índice de los expedientes clasificados como reservados, del Tribunal Electoral de Tabasco.	Guía de Expedientes clasificados como reservados, que se suben a la Plataforma Nacional de Transparencia.
Transferencia Primaria.	Se realizaron los traslados de los expedientes diversas áreas conforme al Catálogo de Disposición Documental al Archivo de Concentración.	Inventarios Documentales.
Inventarios.	Relación general de Expedientes en resguardo del Archivo de Concentración.	Relación de los expedientes que se resguardan en el archivo de concentración, el cual se actualiza periódicamente.
Capacitación	Se tomaron diversas capacitaciones impartidas por la secretaria de cultura, con temas <i>Auditorias Archivísticas, Actualización de los procesos entrega y recepción</i> , entre otros.	Constancias



En el archivo de concentración se realizaron actividades como préstamos de expedientes a las diversas áreas del propio órgano electoral, así como la entrega de información recibida en el portal de transparencia.

La vida institucional requiere de un deber cotidiano profesional que sume al pleno desarrollo social y desde esa perspectiva, el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de Tabasco, se actualiza, se desarrolla y se moderniza. Esto ha sido posible gracias al respaldo del Pleno del Tribunal Electoral de Tabasco, precedida acertadamente por la magistrada Margarita Concepción Armengol, quien ha impulsado las actividades del Sistema de Institucional de Archivo, promoviendo constantemente la cultura archivística.

Atentamente.

L.H. Obed Ramirez Ramirez
Coordinador de Archivo del Tribunal Electoral de Tabasco

